



**COMUNE DI PIACENZA
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE (AREA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA
DESTINARE ALLA DIREZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E SMART CITY DEL
COMUNE DI PIACENZA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Viste la Deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 21/1/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 nel quale è inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025 – 2027, piano occupazionale 2025, e le successive modifiche intervenute con D.G.C. nn. 54/2025, 68/2025 e 148/2025;

Vista la comunicazione Prot. Gen. n. 116152 dell'8/7/2025 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti;

Visto l'art. 37 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1869 del 15/7/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Piacenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di **n. 1 posto di Dirigente** (Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali) da destinare alla direzione del Settore Infrastrutture e Smart City del Comune di Piacenza.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Si precisa pertanto che l'espletamento della presente procedura e/o l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area in oggetto dai CCNL dell'Area Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La retribuzione di posizione della struttura

“Settore Infrastrutture e Smart City” è attualmente pari a € 31.189,50; spetta inoltre la retribuzione di risultato secondo i criteri e la metodologia in vigore nell’Ente.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 quale **Dirigente a tempo indeterminato**;
- in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in

Architettura;
Ingegneria Civile;
Ingegneria Edile;
Ingegneria Edile – Architettura;
Ingegneria per l’Ambiente e il territorio;
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

o lauree equipollenti, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi di legge;

- in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- nei cui confronti non sussistano cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- che non abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- che non siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell’assunzione in servizio. Comporta l’esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 3 AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche del Dirigente di ente locale. Gli ambiti di attività sono riferiti al funzionigramma vigente per la direzione del Settore Infrastrutture e Smart City:

- Infrastrutture
 - Realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e piste ciclabili.
 - Realizzazione e manutenzione di impianti sportivi.
 - Controllo per il mantenimento o il ripristino del suolo e sottosuolo.
 - Servizio di facchinaggio, transennature, segnalazioni in materia di viabilità, interventi correlati ad interventi atmosferici.
 - Supporto al RUP della concessione inerente il cimitero comunale in ordine agli aspetti manutentivi.
- Mobilità
 - Mobility Manager. Gestione di segnaletica stradale, tpl, passi carrabili, impianti semaforici e pannelli informativi sulla mobilità.
 - Organizzazione della circolazione stradale.
 - Emissione di ordinanze definitive e temporanee in materia di circolazione stradale e di pareri istruttori su profili viabilistici per il rilascio di autorizzazioni. Istruttoria e autorizzazioni stalli invalidi.
 - Trasporto rapido di massa. Gestione delle tematiche operative relative al trasporto pubblico e al relativo appalto. Strumenti di pianificazione della mobilità. (PUT, PUMS, Bici Plan, Bike sharing, Bike to work, ecc.).
- Sviluppo
 - Cura di progetti in tema di mobilità sostenibile.
 - Attuazione interventi PNRR in materia di infrastrutture stradali, impianti sportivi, mobilità.
- Servizi pubblici
 - Presidio dei rapporti con i gestori dei servizi di rete.
 - Presidio e manutenzione di canali, acque bianche e impianti di sollevamento.
 - Fibra ottica comunale.
 - Contratti e convenzioni inerenti i servizi di rete (illuminazione pubblica, distribuzione del gas naturale e servizio idrico) e i beni patrimoniali inerenti.
- Verde
 - Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi pubblici.
 - Controlli tecnici sulla gestione delle attività e dei servizi affidati all'esterno relativi al verde pubblico e ai parchi pubblici.
- Decoro urbano.
 - Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del decoro e delle attrezzature ad esso connesse.

ART. 4

CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TRASVERSALI RICHIESTE

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti conoscenze tecniche e le seguenti competenze organizzative e trasversali:

1. conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante in materia di:
 - normativa tecnica in materia di progettazione, costruzione, gestione e manutenzione delle OO.PP. e in particolare le “Norme tecniche sulle costruzioni” vigenti;
 - codice della strada, con particolare riferimento alla classificazione delle strade, e regolamento di attuazione;
 - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n.81/2008 e s.m.);
 - funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013);
 - ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 118/2011 e principi contabili);
 - normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 s.m.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013);
 - disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - normativa in materia di privacy;
 - normativa in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016 e s.m.);
2. competenze e capacità trasversali:
 - la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
 - la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
 - la capacità di governare la rete di relazioni interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private.
 - la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum”, indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

SI PRECISA CHE IL SUDDETTO CURRICULUM DOVRA' ESSERE REDATTO IN MODO DETTAGLIATO POICHE' SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE (vedi successivo art. 7).

Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata fatta, l'operazione non deve essere ripetuta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Bandi e avvisi”, nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 6 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul Portale INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. E' onere dei candidati verificare sul sito INPA.GOV e sul sito dell'Ente la pubblicazione della comunicazione relativa agli ammessi e non ammessi.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Il candidato dovrà quindi prestare attenzione a conservare il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione.

Le valutazioni dei candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati sulla base della **valutazione del c.v.** e di un **colloquio** volto a verificare:

- a) il possesso delle **conoscenze tecniche** richieste in relazione al ruolo da ricoprire;
- b) il possesso delle **competenze organizzative e trasversali** richieste in relazione al ruolo da ricoprire;
- c) l'**aspetto motivazionale** al trasferimento.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è pari a 100 , di cui 20 punti al massimo per il c.v. e 80 punti al massimo per il colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

1) livello di esperienza professionale maturata attinente al ruolo, con particolare considerazione per esperienze in enti locali di dimensioni paragonabili al Comune di Piacenza
2) formazione continua attinente al ruolo
3) ulteriori titoli di studio attinenti al ruolo rispetto a quello necessario per l'ammissione

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

1) grado di preparazione tecnica rispetto al ruolo da ricoprire, con riferimento alle materie indicate all'art. 4, punto 1) ;
2) possesso delle competenze trasversali e organizzative richieste per la copertura del ruolo come individuate all'art. 4, punto 2): prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attività connesse alla posizione;
3) motivazione al trasferimento e disponibilità alla presa di servizio.

La Commissione potrà eventualmente dettagliare ulteriormente punteggi, criteri e/o modalità di svolgimento dei colloqui.

L'esame del c.v. e il colloquio, diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà sull'individuazione del candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità specifica di cui al presente avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà un giudizio complessivo sul possesso delle competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, in forma di votazione espressa in centesimi dato dalla somma di valutazione del c.v. e del colloquio, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il **punteggio minimo** richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **50/100**.

Si specifica che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per i posti a selezione già presentate al Comune di Piacenza. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 8

DATE E LUOGO DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno nei giorni

lunedì 8 settembre 2025 ore 9,15
e
martedì 9 settembre 2025 ore 9,15

presso la Sala Affrescata del Comune di Piacenza, Piazza Cavalli 2, secondo piano – Piacenza

Con successivo avviso pubblicato sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente selezione, verrà fornito l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura di mobilità e il calendario dettagliato dei colloqui, secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

In caso si renda necessario comunicare **modifiche alle date dei colloqui** e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato prescelto dovrà sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Piacenza, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Piacenza.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;

- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

L'incarico di direzione di Settore verrà conferito con decreto del Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal vigente CCNL nonché dalla normativa vigente.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore Indirizzo e Controllo – Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it
PEC protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del **Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners srl** – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: **Colin & Partners srl** via Privata Maria Teresa n.7 20123 Milano (MI) e-mail: dpo@comune.piacenza.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rita Parmigiani, Responsabile E.Q. del Servizio Risorse Umane.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Informazioni finali

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di questo Comune – Piazza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - tel. 0523.492219 / 492054.

e-mail: u.concorsi@comune.piacenza.it.

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune di Piacenza nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Piacenza, data del protocollo

Sottoscritto digitalmente dal
DIRIGENTE
DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
dott. Luca Canessa